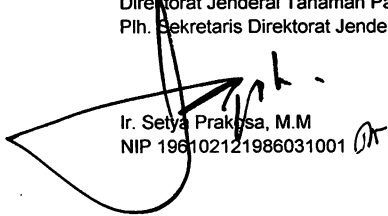


**MONITORING DAN EVALUASI TIM PENGADUAN MASYARAKAT (DUMAS)
DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN**

NO	ISU PERMASALAHAN STRATEGIS	RENCANA KEGIATAN	MONITORING	EVALUASI TINDAK LANJUT	JADWAL PELAKSANAAN
1	Optimalisasi Pengaduan melalui Pelayanan penanganan pengaduan	Penguatan kehumasan, kearsipan dan dokumentasi, bantuan hukum, teknologi informasi dan komunikasi	Belum Optimal	Akan disediakan kotak pengaduan saran dan telah disediakan nomor kontak person sms center untuk menangani pengaduan masyarakat	Januari - Desember
2	Kelembagaan	Penyusunan SK Tim Penanganan Pengaduan	Sudah di buat namun belum berjalan optimal	Optimalisasi tim pengaduan masyarakat melalui pendelegasian tugas yang lebih konkrit dan sistem pelaporan yang terpadu pada satu admin	Januari - Desember
3	Mempercepat proses penanganan aduan	Rapat koordinasi setiap bulan dengan Tim Pengaduan Masyarakat (Dumas) dan pejabat Lingkup Ditjen TP dalam hal komitmen dan hambatan dalam menyelesaikan pengaduan di masing-masing unit kerja	Belum dilakukan	Menetapkan batas waktu tanggapan pengaduan masyarakat oleh personal yang telah ditunjuk dalam SK Tim Pengaduan masyarakat	Januari - Desember
4	Membangun Sistem Penanganan Pengaduan secara terintegrasi	Kelengkapan Prasarana dan Sarana penanganan pengaduan	Belum Lengkap	Membuat sistem aplikasi pengaduan masyarakat berbasis web lingkup Ditjen Tanaman Pangan dengan tetap menjaga kerahasiaan pelapor	Maret
5	Penyusunan database laporan penanganan pengaduan	Menyusun dan membuat database untuk mengetahui jangka waktu penyelesaian dan memonitoring tindak lanjut pengaduan dari masing-masing unit kerja	Sudah dilakukan namun belum secara berkala	Monitoring laporan hasil pengaduan masyarakat secara berkala	Februari

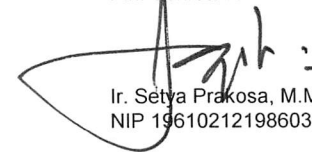
Ketua Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat Terpadu
Direktorat Jenderal Tanaman Pangan
Plh. Sekretaris Direktorat Jenderal,


 Ir. Setya Praktya, M.M
 NIP 196102121986031001

**RENCANA KERJA TIM PENGADUAN MASYARAKAT (DUMAS)
DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN**

NO	ISU PERMASALAHAN STRATEGIS	RENCANA KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Optimalisasi Pengaduan melalui Pelayanan penanganan pengaduan	Penguatan kehumasan, kearsipan dan dokumentasi, bantuan hukum, teknologi informasi dan komunikasi												
2	Kelembagaan	Penyusunan SK Tim Penanganan Pengaduan												
3	Mempercepat proses penanganan aduan	Rapat koordinasi setiap bulan dengan Tim Pengaduan Masyarakat (Dumas) dan pejabat Lingkup Ditjen TP dalam hal komitmen dan hambatan dalam menyelesaikan pengaduan di masing-masing unit kerja												
4	Membangun Sistem Penanganan Pengaduan secara terintegrasi	Kelengkapan Prasarana dan Sarana penanganan pengaduan												
5	Penyusunan database laporan penanganan pengaduan	Menyusun dan membuat database untuk mengetahui jangka waktu penyelesaian dan memonitoring tindak lanjut pengaduan dari masing-masing unit kerja												

Ketua Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat Terpadu
Direktorat Jenderal Tanaman Pangan
Plh. Sekretaris Direktorat Jenderal,


Ir. Setya Prakosa, M.M
NIP 196102121986031001