

KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	
	Tgl. Pembuatan	Mei 2021
Direktorat Jenderal Tanaman Pangan	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	Mei 2021
Balai Besar Peramalan Organisme Pengganggu Tumbuhan	Disahkan oleh	Kepala Balai, Dr. Ir. Enie Tauruslina Amarullah, M.P. NIP 196905031999032004
	Nama SOP	Pengelolaan Peramalan OPT

Dasar hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintah 2 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah 3 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah 4 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 76/Permentan/OT.140/11/2011 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Balai Besar Peramalan OPT 5 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 44/Permentan/OT.140/06/2012 Tentang Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV Pada Balai Besar Peramalan OPT
Keterkaitan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengamatan Keadaan Lapang OPT 2. SOP Gerakan Pengendalian OPT 3. SOP Pengembangan Teknologi P3OPT 4. SOP Identifikasi Sampel OPT dan Agensia Hayati 5. SOP Penyusunan Angka Ramalan OPT 6. SOP Bimbingan Teknis P3OPT
Peringatan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, hasil Pengelolaan Peramalan OPT tidak Valid/lengkap

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur 2. Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat 3. Memiliki keahlian komputer tingkat menengah
Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur 2. Komputer dan printer
Pencatatan dan Pendataan :

Norma Waktu: 37 hari

SOP BBPOPT 1 SOP Makro dan 6 SOP Mikro

Pengelolaan Peramalan OPT

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Ditjen Tanaman Pangan	Biro Perencanaan	Itjen	Dinas Prov/Kab/Kota	Kelompok Tani	Kelengkapan	Waktu (hari,jam)	Output	
1	Menyiapkan bahan Kebijakan Pengelolaan Peramalan OPT						Bahan terkait		Pedoman teknis, petunjuk teknis	
2	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Pengelolaan Peramalan OPT						Pedoman teknis, petunjuk teknis		KAK	
3	Melaksanakan Inventarisasi, Identifikasi dan Klasifikasi Informasi Data Peramalan OPT						Pedoman teknis, petunjuk teknis		Data	
4	Melaksanakan Kegiatan Peramalan OPT						Data		Laporan peramalan	diturunkan menjadi: - SOP mikro Penyusunan Angka ramalan, SOP.....
5	Melaksanakan Bimbingan Teknis						Laporan pelaksanaan		Laporan bimtek	
6	Melaksanakan Pengujian						Laporan pelaksanaan		Laporan Identifikasi	
7	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Peramalan OPT						Laporan bimtek		Laporan Monev	
8	Menyusun Laporan Akhir Peramalan OPT						Laporan pelaksanaan		Laporan Akhir	
JUMLAH										









Pengamatan Keadaan Lapang OPT

No	Kegiatan	Mutu Baku			Keterangan			
		POPT Madya selaku Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	POPT Muda selaku Subkoordinator Pelayanan Teknis	Fungsional/ Pelaksana				
1	Memberikan arahan dan disposisi untuk melakukan pengamatan keadaan Lapang				SK Kepala Balai	30 Menit	Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
2	Menugaskan Fungsional/Pelaksana untuk melakukan pengamatan keadaan lapang				Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	30 Menit	Surat Tugas	
3	Melakukan identifikasi data keadaan OPT				Surat Tugas	30 Menit	Informasi data keadaan OPT	
4	Melakukan pengamatan keadaan lapang OPT				Informasi keadaan OPT	3 Hari	Data OPT hasil pengamatan keadaan lapang	
5	Melakukan analisis data OPT hasil pengamatan keadaan lapang				Data OPT hasil pengamatan keadaan lapang	3 Jam	Hasil analisis data pengamatan keadaan lapang	
6	Menyusun laporan dan rekomendasi hasil analisis data pengamatan keadaan lapang				Hasil analisis data pengamatan keadaan lapang	3 Jam	Laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan keadaan lapang	
7	Mengoreksi laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan keadaan lapang				Laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan keadaan lapang	30 menit	Laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan keadaan lapang yang sudah dikoreksi Subkoordinator Pelayanan Teknis	
8	Mengoreksi laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan keadaan lapang				Laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan keadaan lapang	30 menit	Laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan keadaan lapang yang sudah dikoreksi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
9	Mendokumentasikan laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan keadaan lapang				Laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan keadaan lapang	30 Menit	Arsip	
Total						4 Hari 1 Jam		










5 25 3.333333

#VALUE!

Gerakan Pengendalian OPT

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		POPT Madya selaku Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	POPT Muda selaku Subkoordinator Pelayanan Teknis	Fungsional/ Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan dan disposisi untuk melakukan gerakan pengendalian OPT				SK Kepala Balai	30 Menit	Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
2	Menugaskan Fungsional/Pelaksana untuk melakukan gerakan pengendalian OPT				Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	30 Menit	Surat Tugas	
3	Melakukan pengamatan dalam rangka pemetaan hamparan/petak pengendalian				Surat Tugas	1 Hari	Informasi data hasil pemetaan hamparan/petak pengendalian	
4	Melakukan pengendalian OPT				Informasi data hasil pemetaan hamparan/petak pengendalian	1 Hari	Laporan hasil pengendalian OPT	
5	Melakukan pengamatan dalam rangka evaluasi hasil pengendalian OPT				Laporan hasil pengendalian OPT	1 hari	Laporan dan evaluasi hasil pengendalian OPT	
6	Mengoreksi laporan dan evaluasi hasil pengendalian OPT				Laporan dan evaluasi hasil pengendalian OPT	30 menit	Laporan dan evaluasi hasil pengendalian OPT yang sudah dikoreksi Subkoordinator Pelayanan Teknis	
7	Mengoreksi laporan dan evaluasi hasil pengendalian OPT				Laporan dan evaluasi hasil pengendalian OPT	30 menit	Laporan dan evaluasi hasil pengendalian yang sudah dikoreksi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
8	Mendokumentasikan laporan dan evaluasi hasil pengendalian OPT				Laporan dan evaluasi hasil pengendalian OPT	30 Menit	Arsip	
Total						3 Hari 2 Jam 30 menit		

Pengembangan Teknologi Pengamatan Peramalan Dan Pengendalian OPT (P3OPT)

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		POPT Madya selaku Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	POPT Muda selaku Subkoordinator Pelayanan Teknis	Fungsional/ Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan dan disposisi untuk melakukan pengembangan teknologi P3OPT				SK Kepala Balai	30 Menit	Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
2	Menugaskan Fungsional/Pelaksana untuk melakukan pengembangan teknologi P3OPT				Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	30 Menit	Surat Tugas	
3	Melakukan identifikasi lokasi berdasarkan histori kejadian serangan OPT				Surat Tugas	2 Hari	Lokasi kegiatan Pengembangan teknologi P3OPT	
4	Melakukan pengamatan kegiatan pengembangan teknologi P3OPT				Lokasi kegiatan Pengembangan teknologi P3OPT	18 Hari	Data hasil pengamatan	
5	Melakukan analisis data OPT kegiatan pengembangan teknologi P3OPT				Data hasil pengamatan	3 Hari	Hasil analisis data	
6	Menyusun laporan hasil pengembangan teknologi P3OPT				Hasil analisis data	3 Hari	Laporan hasil pengembangan teknologi P3OPT	
7	Mengoreksi laporan hasil pengembangan teknologi P3OPT				Laporan hasil pengembangan teknologi P3OPT	1 Jam	Laporan hasil pengembangan teknologi P3OPT yang sudah dikoreksi Subkoordinator Pelayanan Teknis	
8	Mengoreksi laporan hasil pengembangan teknologi P3OPT				Laporan hasil pengembangan teknologi P3OPT	1 Jam	Laporan hasil pengembangan teknologi P3OPT yang sudah dikoreksi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
9	Mendokumentasikan laporan pengembangan teknologi P3OPT				Laporan hasil pengembangan teknologi P3OPT	30 Menit	Arsip	
Total						26 Hari 3 Jam 30 Menit		









Identifikasi Sampel OPT dan Agensia Hayati

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		POPT Madya selaku Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	POPT Muda selaku Subkoordinator Pelayanan Teknis	Fungsional/ Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan verifikasi administrasi permohonan identifikasi sampel				Disposisi Kepala Balai	30 Menit	Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
2	Menugaskan Fungsional/Pelaksana untuk melakukan identifikasi sampel				Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	30 Menit	Disposisi dari Subkoordinator Pelayanan Teknis	
3	Melakukan identifikasi sampel				Sampel dari daerah	7 Hari	Hasilidentifikasi	
4	Menyusun bahan rekomendasi hasil identifikasi sampel				Hasilidentifikasi	1 Jam	Bahan rekomendasi hasil identifikasi	
5	Mengoreksi bahan rekomendasi hasil identifikasi sampel				bahan rekomendasi hasil identifikasi	1 jam	bahan rekomendasi hasil identifikasi yang telah di koreksi Subkoordinator Pelayanan Teknis	
6	Mengoreksi bahan rekomendasi hasil identifikasi sampel				bahan rekomendasi hasil identifikasi yang telah di koreksi Subkoordinator Pelayanan Teknis	1 jam	Konsep rekomendasi hasil identifikasi yang telah di koreksi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
7	Mendokumentasikan rekomendasi hasil identifikasi sampel				Rekomendasi hasil identifikasi yang telah di koreksi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	30 Menit	Arsip	
Total					7 Hari 4 Jam 30 menit			

5 25 3.33333

#VALUE!







**Standar Operasional Prosedur (SOP)
Penyusunan Angka Ramalan OPT**

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		POPT Madya selaku Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	POPT Muda selaku Subkoordinator Informasi dan Dokumentasi	Fungsional/ Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan dan disposisi untuk penyusunan angka ramalan OPT				SK Kepala Balai	30 Menit	Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
2	Menugaskan Fungsional/Pelaksana untuk melakukan penyusunan angka ramalan OPT				Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	30 Menit	Disposisi dari Subkoordinator Informasi dan Dokumentasi	
3	Melakukan pengumpulan data serangan OPT				Data dari Serangan OPT	1 Hari	Hasil pengolahan data OPT	
4	Melakukan analisis ramalan OPT				Hasil Pengolahan data OPT	4 Hari	Angka ramalan OPT	
5	Melakukan penyusunan buku ramalan OPT				Angka ramalan OPT	3 Hari	Bahan buku ramalan OPT	
6	Mengoreksi bahan buku ramalan OPT				Bahan buku ramalan OPT	1 jam	draf buku ramalan OPT	
7	Mengoreksi draf buku ramalan OPT				draf buku ramalan OPT	1 jam	Konsep buku ramalan OPT	
8	Mendokumentasikan buku ramalan OPT				buku ramalan OPT	30 Menit	Arsip	
Total						7 Hari 3 Jam 30 menit		

5 25 3,33333

#VALUE!

Standar Operasional Prosedur (SOP)
Bimbingan Teknis Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT(P3OPT)

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		POPT Madya selaku Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	POPT Muda selaku Subkoordinator Pelayanan Teknis	Fungsional/ Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan verifikasi administrasi permohonan bimbingan teknis P3OPT				Disposisi Kepala Balai	30 Menit	Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
2	Menugaskan Fungsional/Pelaksana untuk melakukan bimbingan teknis P3OPT				Disposisi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	30 Menit	Surat Tugas	
3	Melakukan bimbingan teknis P3OPT				Surat Tugas	3 Hari	Laporan Bimbingan Teknis P3OPT	
4	Mengoreksi laporan bimbingan teknis P3OPT				Laporan Bimbingan Teknis P3OPT	1 jam	Laporan Bimbingan Teknis P3OPT yang telah di koreksi Subkoordinator Pelayanan Teknis	
5	Mengoreksi laporan bimbingan teknis P3OPT				Laporan Bimbingan Teknis P3OPT	1 jam	Laporan Bimbingan Teknis P3OPT yang telah di koreksi Koordinator Pelayanan Teknis Informasi dan dokumentasi	
6	Mendokumentasikan laporan bimbingan teknis P3OPT				Laporan Bimbingan Teknis P3OPT	30 Menit	Arsip	
Total						3 Hari 3 Jam 30 menit		

5 25 3.333333

#VALUE!