



KEMENTERIAN PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN

SEKRETARIAT DIJEN TANAMAN PANGAN

SUBBAGIAN ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP 290/OT.225/C1.3/II/2010

Tanggal Pembuatan 4 Januari 2010

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif 19 Februari 2010

Disahkan oleh

Sekretaris Direktorat Jenderal,

J. Udhoru Kasih Anggoro, MS  
NIP. 19561106 198403 1 002

Nama SOP

Proses Pembuatan KARIS / KARSU

Dasar Hukum

1. SE BAKN No. 08/SE/1983 tanggal 26 Maret 1983 tentang petunjuk permintaan, penetapan, penggunaan Kartu Istri / Kartu Suami Pegawai Negeri Sipil

Kualifikasi pelaksana

- Memahami aturan kepegawaian tentang pembuatan Karis/Karsu  
- Menguasai program Office for Windows

Keterangan

1. SOP penanganan Arsip
2. SOP Agendaris

Peralatan/perengkapan

1. Surat usulan dari unit kerja pengguna
2. Disposisi
3. Berkas persyaratan pengajuan Karis/Karsu :
  - SK CPNS dan PNS
  - Daftar Keluarga
  - Form Laporan Perkawinan
  - Foto istri/suami 2 x 3 hitam putih

Peringatan

1. Apabila tidak dilakukan sesuai dengan aturan ini maka KARIS/KARSU tidak dapat terbit

Pencatatan dan pendataan

1. Penomoran surat usulan pembuatan Karis/Karsu dicatat pada buku agendaris Kasubag Organisasi dan Kepegawaian

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Mutu Baku	Output	KET
		Unit Pengguna	Kabag	Kasubag	Pelaksana	Agendaris				
1	Mengusulkan pembuatan KARIS / KARSU						Berkas Usul karis/karsu	1 hari	Berkas Usul karis/karsu	
2	Menerima usul dan mendisposisikan ke Kasubag OKE.						Berkas Usul karis/karsu	1 hari	Berkas Usul karis/karsu	
3	Menerima disposisi dan menyerahkan kepelakasana untuk diproses lebih lanjut						Berkas Usul karis/karsu	1 hari	Berkas Usul karis/karsu	
4	Memeriksa berkas dan membuat konsep usul pembuatan KARIS / KARSU.						Berkas Usul karis/karsu	1 hari	Berkas Usul karis/karsu	
5	Memeriksa konsep usul pembuatan KARIS / KARSU						Konsep Usul Karis / Karsu	1 hari	Konsep Usul Karis / Karsu	
6	Tanda tangan usul pembuatan KARIS / KARSU						Konsep Usul Karis / Karsu	1 hari	Usul karis/karsu	
7	pemberian nomor surat usulan KARIS / KARSU						Konsep Usul Karis / Karsu	1 hari	Konsep Usul Karis / Karsu	
8	Menerima, mengagendakan, dan mengirimkan berkas usul pembuatan KARIS / KARSU ke Biro OKE						Usul karis/karsu	2 minggu	Usul karis/karsu	
9	Menerima KARIS / KARSU dari Biro OKE yang telah dibuat di BKN						Karis / Karsu	1 hari	Karis / Karsu	
10	Menyerahkan KARIS / KARSU						Karis / Karsu	1 hari	Tanda Terima	